

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Извод из *Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту на Високој школи* *струковних студија за васпитаче у Шапцу*

Члан 21

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Школе и овим Правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Писмени захтев се упућује директору и мора бити образложен. Директор разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Поновни испит пред комисијом мора бити одржан најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Комисију од три члана именује директор из редова наставника. Предметни наставник је члан те комисије, али не може бити њен председник.

Писмени испит или писмени део испита не понављају се пред комисијом, већ га она поново оцењује. Исто важи и за семинарски рад.

Комисија доноси одлуку већином гласова. Оцена комисије је коначна.

Комисија води записник о току испита и у њега уноси коначну оцену. Записник потписују сви чланови комисије. Записник се доставља студентској служби и чува се у студентовом досијеу.

Уколико студент положи испит пред комисијом, оцену у индекс и испитну пријаву уписује предметни наставник.